

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 7 năm 2015

Số: 2312/KH-GDĐT-GDTrH

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2014-2015 và triển khai phương hướng
nhiệm vụ năm học 2015-2016 bậc Trung học

TRƯỞNG CĐKT.LÝ TỰ TRỌNG

CV
ĐẾN

Số: 659

Ngày: 31/7/2015

Chuyên:

Lưu hồ sơ:

Căn cứ văn bản số 2825/BGDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn tổng kết năm học 2014-2015;

Căn cứ Công văn số 1610/GDĐT-VP ngày 29 tháng 5 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về lịch công tác trọng tâm tháng 6, 7, 8 năm 2015;

Căn cứ kết quả năm học 2014-2015, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2014-2015 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2015-2016 Giáo dục Trung học như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nhằm tổng kết, đánh giá kết quả triển khai các nhiệm vụ năm học 2014-2015 của bậc Giáo dục Trung học đồng thời rút kinh nghiệm để tổ chức, chỉ đạo công tác chuyên môn trong năm học 2015-2016 đạt kết quả tốt.

- Khen thưởng kịp thời những cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động chuyên môn năm học 2014-2015.

- Tạo điều kiện cho các trường Trung học phổ thông (THPT), các trường Trung học phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT), các phòng Giáo dục và Đào tạo quận/ huyện, các trường THCS và Trung tâm Kỹ thuật Tổng hợp – Hướng nghiệp (KTTH-HN) các quận, huyện trên địa bàn thành phố giao lưu trao đổi kinh nghiệm.

- Hội nghị được tổ chức đảm bảo an toàn, đúng, đầy đủ thành phần đại biểu tham dự.

II. THỜI GIAN, NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Từ thứ Ba ngày 18/8/2015 đến thứ Sáu ngày 21/8/2015

2. Địa điểm tổ chức: Thành phố Nha Trang.

3. Nội dung:

Hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả và triển khai các nhiệm vụ năm học 2015-2016 của bậc Giáo dục Trung học gồm 2 buổi như sau:

Buổi thứ nhất: Buổi chiều ngày 19/8/2015 (phiên thảo luận)

- *Khối Cụm Chuyên môn THPT (gồm các trường THPT và trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT))*: Cụm trường Cụm Chuyên môn II đại diện chủ trì thảo luận, tổng hợp và báo cáo các ý kiến của Khối THPT.

Nội dung thảo luận:

+ Báo cáo Tổng kết năm học 2014-2015 - Phương hướng nhiệm vụ năm học 2015-2016.

+ Những kinh nghiệm rút ra từ kỳ thi THPT Quốc gia năm 2015.

+ Giải pháp giáo dục theo định hướng gắn với thực tiễn cuộc sống và đáp ứng yêu cầu kiểm tra đánh giá trong giai đoạn hiện nay.

+ Giải pháp nâng cao chất lượng học sinh yếu, kém và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Một số ý kiến khác.

- *Khối các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện (gồm Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm KTTII-HN, các trường THCS)*. Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Phú đại diện chủ trì thảo luận, tổng hợp và báo cáo các ý kiến của Khối GD quận/huyện.

Nội dung thảo luận:

+ Góp ý Báo cáo Tổng kết năm học 2014 - 2015 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2015 - 2016.

+ Đổi mới dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh và những đánh giá, đề xuất rút ra từ kết quả khảo sát học sinh lớp 6, lớp 7.

+ Giải pháp nâng cao chất lượng học sinh yếu, kém và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Một số ý kiến khác.

Buổi thứ 2: Hội nghị chính thức vào lúc 8g00 ngày 20/8/2015

Chương trình hội nghị:

- Từ 7g00 đến 8g00: Tiếp đón đại biểu, tập trung đại biểu tại Hội trường.

- Từ 8g00 đến 8g10: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị.

- Từ 8g10 đến 8g35: Báo cáo tóm tắt đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2015-2016.

- Từ 8g35 đến 9g05: Báo cáo tham luận (2 đơn vị).

- Từ 9g05 đến 9g15: Báo cáo kết quả thảo luận góp ý.

- Từ 9g15 đến 9g30: Thảo luận chung tại Hội trường.

- 9g30 đến 9g45: Nghi giải lao.

- 9g45 đến 10g15: Giải đáp và thông tin của Phòng, Ban Sở.

- Từ 10g15 đến 10g40: Công bố các quyết định khen thưởng.
- Từ 10g40 đến 11g10: Phát biểu của Lãnh đạo.
- Từ 11g10 đến 11g30: Tiếp thu ý kiến chỉ đạo; Tổng kết và Bế mạc Hội nghị.
- Họp mặt giao lưu Giáo dục Trung học thành phố vào lúc 12g00 ngày 20/8/2015.

4. Thành phần tham dự

a. Đại biểu khách mời:

- Lãnh đạo Vụ Giáo dục Trung học - Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Lãnh đạo các phòng ban Sở Giáo dục và Đào tạo.

b. Đại biểu chính thức:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện.
- **Hiệu trưởng các trường THPT**, trường THPT nhiều cấp học (có cấp THPT).
- Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách THCS hoặc Tổ trưởng Tổ phổ thông - phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện.
- Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật TH – HN các quận, huyện.
- Lãnh đạo trường THCS (mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo cử ít nhất 01 đại biểu THCS tham dự).
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục Trung học.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tham luận tại Hội nghị:

- Đơn vị trường THCS, THPT Việt Úc.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Gò Vấp.

2. Phân công tổ chức Hội nghị:

Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục Trung học và các đơn vị được phân công.

IV. NGUỒN KINH PHÍ

+ Đối với các đơn vị giáo dục Công lập: Kinh phí chi cho đại biểu tham dự hội nghị chỉ theo qui định hiện hành của Nhà Nước.

+ Đối với các đơn vị giáo dục Ngoài công lập: Kinh phí chi cho đại biểu tham dự hội nghị do đơn vị cử cán bộ tham dự cân đối đóng góp.

Các đơn vị cử đại biểu tham dự (theo mẫu, file excel 2003, tên file là tên đơn vị, ví dụ: pgdq4.xls) về Phòng Giáo dục Trung học (lầu 9 - phòng 9.2, số 66

- 68, Lê Thánh Tôn – Phường Bến Nghé - Quận 1) trước ngày 05/8/2015 (gửi danh sách qua Email: txvinh.sgddt@tpHCM.gov.vn). Mọi chi tiết liên hệ: Ông Thái Xuân Vinh, chuyên viên Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo, ĐT: (08) 38299681 hoặc 0909399215.

Đề hội nghị đạt kết quả tốt, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị cử đại biểu tham gia đầy đủ và đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Phòng, Ban Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng trường THPT, THPT nhiều cấp học;
- Giám đốc TT KTTH-HN;
- Lưu: VP, GDTTH.



Nguyễn Văn Hiến

DANH SÁCH CBQL ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ TỔNG KẾT 2014-2015 TẠI NHA TRANG

TT	TRƯỜNG	CỤM	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NỮ	ĐIỆN THOẠI	HÌNH THỨC THAM GIA HỘI		THAY ĐỔI PHƯƠNG TIỆN		MÃ SỐ THUẾ	THÔNG TIN GHI HÓA ĐƠN (tên trường, địa chỉ)	GHI CHÚ
							HT 1	HT 2	ĐI	VỀ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	THPT X	1	Nguyễn Văn Y	Hiệu trưởng		090099..	x		MB	MB	70...	Trường THPT X số 32 đường ..., phường, quận ...	
1													

+ Ghi chú:

- Đại biểu tham gia hội nghị đánh dấu "x" để lựa chọn 1 trong 2 hình thức tham dự hội nghị:

* HT 1 : đại biểu đăng ký trọn gói bao gồm phương tiện di chuyển đi về bằng ô tô, ăn ở và tham dự họp mặt do đơn vị phối hợp thực hiện. Kinh phí là 6.200.000đ/dại biểu.

* HT 2 : đại biểu tham dự HN trừ bì, HN chính thức và họp mặt giao lưu. Kinh phí tham gia là 950.000đ/dại biểu. Việc di chuyển, ăn ở... tự cá nhân thu xếp.

- Nếu đại biểu chọn đã hình thức tham dự HT 1 mà muốn thay đổi phương tiện di chuyển (máy bay hoặc tàu hỏa) ngoài việc đánh dấu "x" vào ô HT 1 (cột 8) thì ghi thêm vào ô THAY ĐỔI PHƯƠNG TIỆN (cột 10 - 11) theo quy ước: MB: máy bay; TH: tàu hỏa. Phòng GDTrH sẽ hướng dẫn việc thay đổi phương tiện và thời gian di chuyển khi đăng ký.

- Các trường hợp không thể tham gia Hội nghị theo kế hoạch, đề nghị Thủ trưởng đơn vị gửi thông báo đến phòng GDTrH qua email: phonggdtrh.sotphochiminh@moei.edu.vn với tiêu đề "Đơn vị xin vắng mặt tại Hội nghị tổng kết" - lý do vắng mặt trước ngày 05/8/2015 để phòng GDTrH sắp xếp 01 buổi họp khác sau Hội nghị.